

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №13

«Центр развития ребенка – детский сад»

г. Кингисепп

Рассмотрели:

на заседании педагогического совета

Протокол 3 2 от 30.12.2021 г.

Утверждено»

приказом № 288 от 30.12.2021 г.

Заведующий МБДОУ № 13

«ЦРР – детский сад»

План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБДОУ №13 «Центр развития ребенка – детский сад» г. Кингисепп

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБДОУ №13 «Центр развития ребенка – детский сад» г. Кингисепп

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.	Январь - февраль	Заведующий ДОУ старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №13 «ЦРР – детский сад» г. Кингисепп	1.Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации 3.Разработка и утверждение «Дорожной карты» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп в МБДОУ № 13 «ЦРР – детский сад»	Март	Заведующий ДОУ старший воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Апрель-май	Старший воспитатель

		потребностей МБДОУ №13 «ЦРР – детский сад»	2.Проведение административного совещания по вопросам реализации о системе наставничества педагогических работников. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист».		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы данных наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май-июнь	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы данных наставляемых	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май-июнь	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	Сентябрь	Наставники (педагоги)

			завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Организация психолого педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2022-2023 учебный год	Наставники (педагоги)
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи. 2. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Декабрь 2022г.	Старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течение года	Старший воспитатель