

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное
образовательное учреждение

г. Кингисепп. « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №13 «Центр развития ребенка – детский сад» г.Кингисеппа (далее «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05марта 2012 года, серия РО № 013269, в лице заведующего Учреждением Дегтяревой Ириной Леонидовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и Родителем (законный представитель, именуемый в дальнейшем «Заказчик»):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник". Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная** ; язык обучения - русский

1.3.Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания воспитанника в Учреждении в ДОУ: полного дня – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. В ДОУ функционирует дежурная группа с 7.00 до 19.00 .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2 .Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со Стандартом, образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и Стандарта дошкольного образования.

2.1.3. Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», так же с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в МБДОУ.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и воспитанника.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- вакцинация на основании прививочного календаря (по плану национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям от 31.01. 2011 № 51);

2.1.9. Сохранять место в Учреждении за воспитанником в случае:

• его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении воспитанника.

2.1.11. Доводить до сведения Родителей информацию об изменении размера оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. Плата, взимаемая с Родителя за присмотр и уход за Воспитанником, определяется и устанавливается Постановлением Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.1.12. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

2.1.13. Предоставлять компенсацию части родительской платы в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации».

2.1.14. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.2.2.. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.

2.2.3. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.2.4. Предоставить медицинскую карту ребенка: предоставлена / не предоставлена, (если не предоставлена, написать о состоянии здоровья ребенка) _____

(Родители (законные представители) детей, которым требуется группа оздоровительной направленности в дошкольном учреждении, должны вместе с другими документами предоставить в детский сад справку от врача, отражающую состояние здоровья ребенка и подтверждающую такую потребность).

2.2.5. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.2.6. Обеспечить посещение Учреждения воспитанником, согласно «Правил внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ».

2.2.7. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. Не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения – предоставлять оформленную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.8. Приводить и забирать воспитанника из Учреждения в соответствии с установленным Договором режимом работы Учреждения с 07.00 до 19.00.

2.2.9. Приводить воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника. Обеспечить Воспитанника специальной обувью для музыкальных занятий (чешки), для физкультурных занятий – спортивной формой (футболка, шорты).

2.2.10. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Учреждения воспитанником в период заболевания, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.11. Сообщать о приходе воспитанника в Учреждение после отпуска или болезни до 10.00 часов утра, в связи с его постановкой на питание на следующий день. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника. Выполнять рекомендации всех специалистов работающих с воспитанником (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского персонала).

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Помнить о том, что Учреждение не несет ответственности:

- за золотые вещи, деньги и другие ценные предметы, принесенные воспитанником из дома;

- за вещи родителей (законных представителей) (одежда, обувь, головные уборы и т.д.) оставленные в холлах Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении вносится до 15 числа текущего месяца. Если оплата не произведена по каким-либо уважительным причинам, Родитель вправе написать заведующему заявление об отсрочке платежа. В случае болезни воспитанника, карантина, отпуска родителей, внесенная плата за время непосещения воспитанником дошкольного учреждения засчитывается в последующие платежи согласно Постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области :

Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев:

-отсутствия воспитанника в Учреждении:

-установление карантина;

-болезнь ребенка;

-болезнь родителя (законного представителя), если воспитанник находится в неполной семье;

-прохождение санаторно – курортного лечения ребенком по заключению лечащего врача;

-отпуск родителей (законных представителей);

-приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными работами и (или) аварийными работами и иными причинами;

-отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения в учреждениях.

3.2. Время отсутствия воспитанника в учреждении по причине его болезни подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя учреждения и подтверждается соответствующими документами

3.3. Родители (законные представители) обязаны известить о непосещении воспитанником учреждения (лично, по телефону, письменно) не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения

3.4. Родители (законные представители) имеют право выбора производить оплату за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств материнского капитала.

4.Права сторон:

4.1.Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

4.1.2. Отчислить воспитанника из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;

- по заявлению Родителя (законного представителя) воспитанника;

- по окончании получения дошкольного образования и поступления воспитанника в школу.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

4.1.4. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной Деятельности (стоимость услуг, наименование, перечень заключаются отдельным договором)

4.1.5. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении по его ходатайству в исключительных случаях.

4.1.6. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.1.7. При возникновении форс – мажорных обстоятельств в случае, если ребенка не забрали Родители до указанного срока режима работы Учреждения – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- в возрасте до 4-х лет – в детское отделение ЦРБ по адресу ул. Воровского, д.20 тел – 2-22-60.

- старше 4-х лет – в ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области по адресу пр. Карла Маркса, 28/2 тел 2-02-02

Порядок действия воспитателя:

- информирует руководителя о наступлении форс-мажорной ситуации;

- информирует Родителей о месте нахождения воспитанника.

4.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

4.1.9. Расторгать настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив их об этом за 10 дней.

4.1.10. Перевести воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, малое количество детей и другие) при условии уведомления об этом родителей.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

4.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.2.3. Принимать участие в работе Учреждения; избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и Учреждения.

4.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.).

4.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение 1-2 дней.

4.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками по организации дополнительных услуг в Учреждении, в том числе и платных.

4.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками в группе и в Учреждении.

4.2.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право заниматься образовательной деятельностью и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

4.2.10. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание воспитанника.

4.2.11. Требовать выполнение Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

4.2.12. Оказывать добровольные пожертвования в виде материальных ценностей, денежных средств, перечисленных на лицевой счет Учреждения и безвозмездно оказывать услуги по выполнению каких-либо работ.

4.2.13. Давать согласие:

- на обработку персональных данных воспитанника (дата рождения, пол, номер страхового свидетельства, страховой медицинский полис, Ф.И.О. родителей, контактные телефоны, адрес проживания),

- на вакцинацию воспитанника и закаливающие процедуры (с согласия родителей);

- фото и видеосъемку образовательного процесса, праздников и развлечений.

4.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом письменно руководителя Учреждения не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и присмотра и ухода за Воспитанником.

5. Основания изменения и расторжения договора:

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не несет ответственности:

- за золотые вещи, деньги и другие ценные предметы, принесенные воспитанником из дома;

- за вещи родителей (законных представителей) (одежда, обувь, головные уборы и т.д.) оставленные в холлах Учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка в учреждении.

7.2. Форма Договора принята на Общем собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 31.01. 2023г.

7.3. Изменение и дополнение к Договору оформляется в форме приложения к нему, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Подписи сторон

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 13

«Центр развития ребенка – детский
сад»

г. Кингисеппа

ИНН 4707012576

КПП 470701001

ОГРН 1024701420721

л/сч 05915008160

ОКПО 43490182

БИК банка 044106001

Адрес: г. Кингисепп,

Крикковское шоссе, 31

Телефон: 2-18-81, 2-19-86

Заведующий МБДОУ № 13

«ЦРР – детский сад»

«Родитель»: (законный представитель):

_____ (ф.и.о.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____

Кем _____

_____ (адрес проживания, телефон)

С содержанием настоящего договора ознакомлен(а),
второй экземпляр договора на руки получил(а)

_____ (подпись Родителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Дегтярева И.Л

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес: _____

(место жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности с _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, (желаемая дата приема)

комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **имеется/не имеется**

(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника)

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт _____

выдан _____

дата _____ выдачи

« _____ » _____ Г.,

адрес _____ регистрации _____ (место жительства, _____ место _____ пребывания)

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

фамилия, имя, отчество

(свидетельство _____ о _____ рождении) _____

выдан _____

_____ дата _____ выдачи

« _____ » _____ Г.,

адрес _____ регистрации _____ (место жительства, _____ место _____ пребывания)

_____ ,
настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 14.07.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)) , свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего даю согласие на обработку МБДОУ №13 «ЦРР – детский сад» г.Кингисеппа (далее – Оператор), местонахождение: Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Крикковское шоссе дом 31 персональных данных несовершеннолетнего.

Персональные данные несовершеннолетнего включают:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе;

- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного);
- сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения о документах, подтверждающих семейное положение;
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося

без

попечения родителей и т.д.);

- реквизиты банковского счета;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС)

- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии

человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

- Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до достижения цели обработки.
- Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным

письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», (редакция от 14.07.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)).

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (законного представителя)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание. Согласие хранится в личном деле обучающегося (воспитанника)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ФОТО И
ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, _____
(Ф.И.О.) проживающий(ая)

по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

_____, как законный представитель

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано

_____,
даю согласие на фото и видео съемку с участием моего ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 13 «ЦРР – детский сад» г.Кингисепп, в игровых и режимных моментах, праздниках и на иных мероприятиях учреждения, самостоятельно или с привлечением третьих лиц. На осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада, в сети интернет, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, фото и видео материалов моего сына(дочери).

МБДОУ № 13 «ЦРР – детский сад» гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. (Гражданский Кодекс РФ, глава 8, статья 152)

Я, проинформирован(а), что МБДОУ № 13 «ЦРР – детский сад» будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом.

Фото и видео материалы, после окончания действия соглашения, могут оставаться в архиве МБДОУ № 13 «ЦРР – детский сад» и быть использованы в его интересах, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между МБДОУ № 13 «ЦРР – детский сад» и мною, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /