

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено:
приказом № 142 от 31.08.2023г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №13
«Центр развития ребенка – детский сад»
на 2023 – 2024 учебный год.

г. Кингисепп

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СП 2.4.3648-20

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Программное обеспечение МДОУ

Комплексные программы	1. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой
Парциальные программы и педагогические технологии	<ul style="list-style-type: none">- Лыкова И.А., «Изобразительная деятельность в детском саду»;- Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста;- Колесникова Е.В. Комплект учебно – методических пособий по обучению дошкольников элементам грамоты- Баранникова О.Н. Уроки гражданственности и патриотизма в детском саду: Практическое пособие М.: АРКТИ, 2007- Ветохина А.Я. Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста- Нищева Н.В. Обучение грамоте детей дошкольного возраста- В.Н. Матова Краеведение в детском саду

Содержание годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч.	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимост	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление годового плана на 2023 -2024 учебный год	Май-август	Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ПК Ответственный

2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующая, Зам. зав. по хозяйству Старший воспитатель
3.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными Партнерами	в течение года	Заведующая Старший воспитатель.

3.Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы ДОУ за ЛОП. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	август	Заведующая, Старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. Утверждение графиков отпусков работников. 	январь	Заведующая Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	май	Заведующая, зам. зав. по безопасности Старший воспитатель
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

3.1 Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Старший воспитатель Воспитатель

4. Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

5. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2023 – 2024 аттестационном году	Сентябрь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

6. Организационно - методическая работа**Педагогические советы.**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Открытые просмотры	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к предсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023 - 2024 учебный год. 6. Выбор председателя Педагогического совета. 7. Выборы секретаря Пед. совета План проведения: 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023 -2024 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 5. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 6. Разное.</p>	Август		Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДООУ» (ЗОЖ) Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.</p>	Ноябрь	Педагогический проект «Мы здоровыми растем!»	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения педсовета № 2. 2. Выступления педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости. 3. Применение здоровьесберегающих методов и приемов в образовательной деятельности с детьми. 4. Рефлексивно- ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым». 5. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. 6. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»; 7. Решение педсовета. 			
3.	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 часть. Аналитическая. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Практическая <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. часть. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 	Апрель		<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

	Подготовка: 1. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2. Смотр-конкурс патриотических уголков 3. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию			
4.	Педагогический совет № 4 «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана). 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители, инструктор по физзо). Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год	Май		Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

7. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
	КОНСУЛЬТАЦИИ	в течение года	Старший воспитатель
1.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	
2.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	октябрь	
3.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	октябрь	
4.	Консультация «Синдром эмоционального выгорания»	октябрь	
6.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	январь	

7.	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	
8.	«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	март	
9.	«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	апрель	
10.	«Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	сентябрь	
11.	«Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»	сентябрь	
12.	«Как организовать спортивный уголок в группе»	октябрь	
13.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	
Семинары и семинары-практикумы			
1	«Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»	ФЕВРАЛЬ	
2	«ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДОШКОЛЬНИКОВ В УСЛОВИЯХ ДООУ И СЕМЬИ»	НОЯБРЬ	

8. Педагогическая мастерская

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе	апрель	
2.	Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия»		
3.	Открытый показ НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Моя малая Родина»		
4.			

9. Организационно-педагогическая работа с детьми

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	-01.09 Тематическое развлечение «День Знаний!» - Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 27.09. «День дошкольного работника»	Все группы Старшие и подготовительные группы	Муз. Руководитель. Воспитатели
октябрь	01.10. - «Международный день пожилых людей» 04.10. - Всемирный день животных 16.10.- «День отца в России»	Все возрастные группы Старшие и подготовительные группы	Воспитатели
ноябрь	4.11. «День-народного единства» Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» 27.11. День матери в России 30.11. День государственного герба Российской Федерации	Старшие и Подготовительные группы Все возрастные группы Старшие и Подготовительные группы	
декабрь	3.12 – День неизвестного солдата 9.12 – День героев Отечества 12.12 – День Конституции Российской Федерации 31.12. Праздник «Новый год стучится в двери»	Старшие и Подготовительные Группы Все возрастные группы	
январь	27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Старшие и Подготовительные группы	
февраль	23.02 Праздник «День защитника отечества».	Старшие и Подготовительные группы	
март	8.03 Международный женский день 18.03. - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 20.03 «Широкая Масленица» 27.03. – Всемирный день театра	Старшие и Подготовительные группы Все возрастные группы	
апрель	1.04.«День смеха» Всемирный день здоровья 12.04.-Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 22.04. - Международный день Земли 30.04. - День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели».	Все возрастные группы Все возрастные группы Старшие и Подготовительные группы	
май	9.05 День победы	Все возрастные группы	

10. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

10. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, антитеррор). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
2.	1. Праздник «Осень, осень в гости просим» 2. Выставка поделок из природного материала «Осенний букет»	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Спортивный праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 3. Развлечение «Подарим мамам песенку» «Подарим мамам песенку»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо

4.	1. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» (с родителями) 3. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	1. Конкурс зимних построек «Парад снеговиков» 2. «Лучший зимний дворик - 2024» (зимние постройки на участке и спортивной площадке)	Январь	Воспитатели
6.	1. Святочные гуляния «Пришла Коляда - отвори ворота!» 2. Праздничный концерт «23 февраля- день защитника Отечества» 3. Военно-спортивная игра «Зарница» 4. Праздник «Веселая масленица»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
7.	1. Праздники 8 Марта 2.	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: 4. Тематическая неделя «Осторожно опасность!»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
9.	1. Праздничный концерт «Памяти павших – будем достойны!» 2. Конкурс рисунков «Этот День Победы!» 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Группа, где хорошо детям. (Готовность групп к новому учебному году)	Август - Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Рисунки поздравления ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
4.	Выставка поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Рисунки «Осень золотая»		
6.	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) Выставка – конкурс "Символ года"	Декабрь	Воспитатели родители
7.	Выставка детского творчества: рисунки в нетрадиционной технике «Зимушка хрустальная»	январь	Воспитатели родители
8.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.		март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества ««Дети против огненных забав»»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
13.		Май	Воспитатели

11. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой - Краеведческим музеем, - пожарной частью, ВДПО, - Детской школой искусств, - МБОУ КСОШ № 3, № 5 -ГБДД -Кванториум	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2023	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп

12. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель Зав. хозяйством
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах	В течение года	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 		
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующая Старший воспитатель
4.	<p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 	Ноябрь Март	Старший воспитатель

14. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	<p>Работа с работниками ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка 	В течение года	Заведующая Зам. зав. по безопасности
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ 	В течение года	Заведующая Зав. хозяйством
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая Зам. зав. по безопасности
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зав. хозяйством костелянша
10.	Подготовка здания к зиме.	ноябрь	Зав. хозяйством
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводитель

12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зав. хозяйством, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зав. хозяйством
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия